

Wij zijn Stadsschouwburg & Philharmonie Haarlem. Eén organisatie die met de twee grootste podia in Haarlem kloppend hart wil zijn voor publiek in Haarlem en omgeving, onze artiesten en onze zakelijke gasten. Met één van de mooiste klassieke theaterzalen van Nederland, de Stadsschouwburg, en de concertzaal met misschien wel de beste kamermuziekzaal in Europa, de Philharmonie, bieden wij inspiratie, verbinding en stof tot nadenken. De Philharmonie is hiernaast de plek bij uitstek voor zakelijke evenementen op topniveau. De organisatie bestaat uit ruim 110 medewerkers (58 vaste medewerkers en circa 40 - 45 horecamedewerkers) en een team van vrijwilligers.

Wij zijn op zoek naar jou!

Medewerker Fondsenwerving & Relatiebeheer

21 - 24 uur per week

Wie zoeken wij?

Ben jij die unieke persoon die én een aanvraag kan schrijven voor een vermogensfonds én plezier heeft in het uitbreiden van ons netwerk van sponsors en donateurs? Heb jij een vlotte, gedreven en commerciële instelling met een proactieve en kritische houding én affiniteit met de culturele sector? Dan word jij misschien wel onze nieuwe collega!

De afdeling Fondsenwerving & Relatiebeheer houdt zich bezig met het werven van inkomsten voor culturele activiteiten uit fondsen, sponsors en particuliere donaties en met het onderhouden van relaties met begunstigers. De afdeling bestaat uit een coördinator en 2 medewerkers.

Wat ga je doen?

- Je bent verantwoordelijk voor het schrijven van aanvragen naar vermogensfondsen en het opstellen van de bijbehorende begroting;
- Je bent verantwoordelijk voor het onderhouden van de bestaande contacten met donateurs en bedrijven;
- Je zorgt voor uitbreiding van dit netwerk door het organiseren van kleine evenementen, het voeren van wervingsgesprekken en het opstellen van mailingen;
- Je analyseert de data over bezoekers en donateurs samen met de CRM-coördinator en stelt een passende wervingsstrategie op en voert deze uit.

Wat vragen wij?

- Een relevante, afgeronde HBO opleiding (bijvoorbeeld Marketing en Communicatie);
- Je hebt enkele jaren werkervaring in fondsenwerving en relatiebeheer;
- Jouw Nederlandse taal is in woord en geschrift foutloos;
- Je kunt goed werken met Microsoft Office (Word, Excel) en CRM.
- Je bent accuraat, creatief, ondernemend en resultaatgericht;
- Je bent communicatief sterk (schriftelijk en mondeling) en klantgericht;
- Je werkwijze is transparant en integer;
- Affiniteit met de culturele sector is een pre.

Wat bieden wij?

- Werken op toplocatie in centrum Haarlem binnen een dynamische organisatie;
- Een rol met veel verantwoordelijkheid en ruimte voor creativiteit;
- Een enthousiast team met leuke en gepassioneerde collega's;
- Salariëring afhankelijk van kennisniveau en ervaring conform salarisschaal 6 van de CAO Nederlandse Podia. Het minimum van schaal 6 bedraagt € 2.174,86 en het maximum € 3.053,55 bruto bij 36 uur. Je krijgt een aanstelling voor een jaar, met de mogelijkheid om te verlengen.

Wij streven ernaar dat het personeelsbestand een afspiegeling is van de samenleving met al haar aanwezige verschillen.

Procedure

Schriftelijke sollicitaties met motivatie en CV kunnen vóór 18 maart 2019 per e-mail (Word of pdf) gericht worden aan Elly de Koning, medewerker Personeelszaken, vacatures@theater-haarlem.nl

Inlichtingen

Voor nadere informatie met betrekking tot de functie kun je een contact opnemen met Janneke Barten, Fondsenwerving, tel. 023 – 512 1181.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.
Deze vacature is per 6 maart 2019 online geplaatst.