

Stadsschouwburg & Philharmonie Haarlem

Algemene Verhuurvoorwaarden

Van:

Stadsschouwburg & Philharmonie Haarlem, hierna te noemen *de opdrachtgever*.

Lange Begijnestraat 11

2011 HH Haarlem

www.theater-haarlem.nl

info@theater-haarlem.nl

Telefoon afdeling Sales en Evenementen: 023 - 512 12 20

E-mail afdeling Sales en Evenementen: sales@theater-haarlem.nl

Inhoudsopgave

1. Algemene bepalingen	2
2. Annulering, betaling, niet-nakoming van verplichtingen	3
3. Aansprakelijkheid.....	5
4. Het evenement	5
5. Publiciteit	7
6. Inrichting, apparatuur, instrumentarium en overige faciliteiten	7
7. Toegangsbewijzen, programma's enz.	8
8. Horeca, garderobe	9
9. Bijzondere bepalingen	9
10. Algemene bezoekersvoorwaarden	10
Kaartverkoop/Aanbiedingen/ Prijzen.....	11
Verbod doorverkoop e.d.	12
Verblijf in het gebouw	12
Aansprakelijkheid van het Theater.....	13
Reclame/ klachten.....	14
Persoonsgegevens.....	15
Rechten van het Theater	15
Overige voorwaarden / regelingen	16
Toepasselijk recht / Bevoegde rechter.....	16

Stadsschouwburg & Philharmonie Haarlem

1. Algemene bepalingen

- 1.1 De opdrachtgever verhuurt aan contractant de in het contract vermelde ruimte(n) ten behoeve van in het contract omschreven doel en stelt mitsdien deze ruimte(n) op de daarin aangegeven datum (data) ter beschikking van contractant ten behoeve van het door contractant te organiseren evenement. Contractant verklaart de vermelde ruimte(n) op de aangegeven datum (data) in huur te aanvaarden.
- 1.2 De verhuurprijs bestaat uit een vast zaalhuur bedrag met een toeslag voor feestdagen en bij uitgifte van plaatsbewijzen door de opdrachtgever een theatertoeslag per bezette plaats. Tussen partijen gelden voor zaalverhuur, variabele kosten en alle overige diensten en leveringen van welke aard dan ook, door de opdrachtgever vastgestelde tarieven zoals deze gelden ten tijde van het evenement. Op aanvraag is een tarievenlijst voor contractant beschikbaar. Over alle diensten en leveringen zal BTW worden berekend.
- 1.3 De verhuurprijs is inclusief normale verlichting en verwarming, alsmede de kosten van normale reiniging van de verhuurde ruimte (n). De kosten voor extra verlichting, verwarming, schoonhouden, reinigen, alsmede de voor alle door de opdrachtgever in verband met de uitvoering van de overeenkomst ten behoeve van contractant te treffen voorzieningen, te leveren goederen of te verrichten diensten, van welke aard dan ook, zullen contractant tegen de daarvoor geldende tarieven in rekening gebracht worden, tenzij hierna anders vermeld.
- 1.4 Wenst contractant tijdens of ten behoeve van het door hem te organiseren evenement gebruik te maken van niet in de overeenkomst vermelde ruimten, installaties, inventarisbestanddelen, waaronder begrepen muziekinstrumenten, leveringen en/of dienstverleningen, dan zal een aanvullende schriftelijke overeenkomst dienaangaande worden gesloten welke een onderdeel vormt van de overeenkomst betreffende het evenement en waarop deze Algemene Verhuurvoorwaarden eveneens van toepassing zijn.
- 1.5 Het is contractant verboden de verhuurde ruimte(n) met al wat daarbij hoort zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever geheel of ten dele aan derden in gebruik af te staan, op welke wijze en/of uit welken hoofde dan ook, al dan niet tegen betaling.
- 1.6 In geval de opdrachtgever de in artikel 1.5 bedoelde schriftelijke toestemming verleent, draagt contractant er zorg voor dat tussen hem en de derde gebruiker de bepalingen van deze Algemene Verhuurvoorwaarden gelden en worden nageleefd. Contractant blijft jegens de opdrachtgever volledig aansprakelijk voor alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, in het bijzonder voor, door of vanwege de derde gebruiker aan de verhuurde ruimte(n), en al hetgeen daarbij hoort, toegebrachte schade. Voorts staat contractant jegens de opdrachtgever in voor de voldoening van alle financiële verplichtingen van de derde gebruiker jegens de opdrachtgever, met dien verstande dat contractant daarvoor jegens de opdrachtgever naast de derde gebruiker hoofdelijk aansprakelijk is.
- 1.7 Contractant is verplicht alle voorschriften na te komen welke de opdrachtgever en de terzake bevoegde overheidsinstanties, daaronder begrepen de Brandweer, met betrekking tot de toegang tot de ruimten, het gebruik van de ruimten en de apparatuur e.d. in de ruimte(n) in de opdrachtgever vaststellen.

Stadsschouwburg & Philharmonie Haarlem

- 1.8 Contractant onderwerpt zich aan alle maatregelen, alle huisregels en arbo richtlijnen inbegrepen, welke de opdrachtgever nodig acht voor een goed verloop van het evenement waarop de overeenkomst betrekking heeft.
- 1.9 De opdrachtgever heeft het recht overtreders van het door de Brandweer en/of de opdrachtgever ingestelde rookverbod, alsmede zich in de dienstruimte(n) bevindende onbevoegden, te doen verwijderen, zulks zonder aanzien des persoons en ongeacht de verhouding van de betrokkene tot contractant. Het gestelde in de vorige volzin vindt eveneens toepassing ten aanzien van diegenen die zich naar het oordeel van de opdrachtgever aan wangedrag schuldig maken.
- 1.10 De opdrachtgever is gerechtigd toezicht uit te oefenen op de te vertonen programma's, c.q. het door contractant te organiseren evenement, in de verhuurde ruimte(n) aldus, dat de opdrachtgever gerechtigd is activiteiten te verbieden of te doen staken, wanneer deze strafbaar zijn en/of naar zijn oordeel kwetsend zijn voor personen of groepen, c.q. niet voldoen aan algemene normen van openbare orde, zedelijkheid, fatsoen en veiligheid, dan wel onmiskienbaar strijden met het belang van de opdrachtgever.
- 1.11 Personen behorend tot de organisatie van contractant, daaronder mede verstaan leveranciers en/of dienstverleners, gasten of medewerkers van/namens eventuele sponsors etc., dienen zich als zodanig ten genoegen van de opdrachtgever te kunnen legitimeren. Indien deze personen het evenement, anders dan uitvoerend kunstenaar of dienstdoend personeelslid, bijwonen, dienen zij in het bezit te zijn van een geldig toegangsbewijs.
- 1.12 Geïnteresseerden in de (eventuele) huur van een ruimte kunnen, indien zij voldoen aan nader te stellen eisen, voor een voorlopige reservering, optie genaamd, in aanmerking komen. Een optie houdt geen verplichting in tussen de opdrachtgever en geïnteresseerde.
- 1.13 Eerste opties op de zalen en ruimtes worden voor de periode van 14 dagen verleend en vervallen daarna. Mocht de opdrachtgever in deze periode de zalen definitief kunnen boeken voor een andere geïnteresseerde, genaamd 2^e optant, dan zal er contact opgenomen worden met de 1^e optant en heeft de 1^e optant gedurende 48 uur het recht om de optie om te zetten naar een definitieve boeking door de overeenkomst te ondertekenen.
- 1.14 10 Dagen voorafgaande aan het evenement dient het aantal bezoekers en crewleden doorgegeven te worden per e-mail. Tussen de 10 – 5 werkdagen voorafgaande aan het evenement mag er 10% afgeweken worden van het eerder doorgegeven aantal.
- 1.15 Het geven van titels aan concertseries en/of evenementen behoeft voorafgaande goedkeuring van de opdrachtgever per e-mail.

2. Annulering, betaling, niet-nakoming van verplichtingen

- 2.1 Indien het door contractant te organiseren evenement geen doorgang vindt, dan wel indien de overeengekomen borgstelling niet uiterlijk op de overeengekomen datum is voldaan, dan wel indien contractant zijn verplichtingen genoemd in de artikelen 4.1 en 4.3 niet of niet tijdig nakomt, heeft de opdrachtgever - zodra zij constateert dat één van de bedoelde gevallen zich voordoet – het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang als ontbonden te beschouwen zonder dat enigerlei aanmaning, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst zal zijn vereist en,

Stadsschouwburg & Philharmonie Haarlem

te zijner keuze, volledige schadevergoeding te vorderen, per de datum waarop het niet doorgaan van het evenement door middel van een aangetekend schrijven door contractant aan de opdrachtgever is kenbaar gemaakt, respectievelijk berekend per de datum van constatering zoals hierboven bedoeld.

Bij annulering voorafgaand aan het evenement gelden de volgende percentages van de zaalhuur:

- Bij annulering binnen 6 maanden geldt een percentage van 40%;
- Bij annulering binnen 3 maanden geldt een percentage van 50%;
- Bij annulering binnen 2 maanden geldt een percentage van 60%;
- Bij annulering binnen 1 maand geldt een percentage van 100%.
(NB: met de term maand wordt niet bedoeld kalendermaand).

2.2 Contractant zal de aan hem in rekening te brengen bedragen binnen veertien dagen na dato van de daarvoor door de opdrachtgever gezonden (af)rekening(en) zonder korting of compensatie voldoen, bij gebreke waarvan voor iedere ingegane maand vertraging 1% van het factuurbedrag bovendien verschuldigd zal zijn.

2.3 De opdrachtgever heeft het recht de afgifte van aan contractant toebehorende gelden en goederen te weigeren zolang contractant niet aan al zijn betalingsverplichtingen jegens de opdrachtgever— ook voor zover nog niet in rekening gebracht - heeft voldaan.

2.4 Bij het akkoord bevinden van de overeenkomst dient de contractant 50% (voor culturele verhuur) of 100% (voor commerciële verhuur) van de zaalhuur vooruit te betalen aan de opdrachtgever, binnen 14 dagen na ontvangst van de aanbetalingsfactuur. Indien de kaartverkoop bij culturele verhuur via het theater verloopt, hoeft er geen aanbetaling gedaan te worden. Er zal wel een factuur gestuurd worden, welke wordt verrekend met de kaartverkoop na de voorstelling.

2.5 Alle kosten, hoegenaamd ook, verband houdend met de incasso van het aan de opdrachtgever toekomende, komen geheel ten laste van contractant.

2.6 Verplaatsing van een evenementdatum naar een andere datum, indien realiseerbaar voor de opdrachtgever, is uitsluitend toegestaan, indien de nieuwe evenementdatum binnen hetzelfde seizoen (1 september- 31 augustus) valt.

2.7 Indien Theater – Haarlem als gevolg van een omstandigheid buiten haar opzet (force majeure; overmacht, oftewel de onmogelijkheid om een verplichting na te komen door omstandigheden waar de opdrachtgever geen invloed op heeft.) niet in staat is aan haar verplichtingen te voldoen, kan Theater - Haarlem niet aansprakelijk gesteld worden voor de schade.

2.8 De tarieven worden jaarlijks per seizoen geïndexeerd. De hoogte van de indexatie zal gekoppeld worden aan de stijging van het prijsindexcijfer van het CBS.

Stadsschouwburg & Philharmonie Haarlem

3. Aansprakelijkheid

- 3.1 Contractant is zonder enig voorbehoud jegens de opdrachtgever en/of jegens zijn personeel aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan de te gebruiken ruimte(n) en in het algemeen aan het gebouw en zijn inventaris alsmede geleende materialen, zomede aan het personeel tewerkgesteld door de opdrachtgever, voor zover deze is toegebracht door contractant, door zijn personeel en/of door personen, welke door contractant in het gebouw zijn toegelaten, daaronder begrepen bezoekers van het evenement, leveranciers, dienstverleners, gasten of medewerkers van/namens eventuele sponsors van contractant of personen die zich om welke reden ook aldaar van zijnentwege hebben bevonden. Deze schade zal voor partijen bindend blijken uit de opgave van de herstelkosten welke de opdrachtgever zal hebben gemaakt dan wel door of ten behoeve van het personeel bovengenoemd zullen zijn gemaakt.
- 3.2 Op verlangen van de opdrachtgever is contractant verplicht op zijn kosten ten behoeve van de opdrachtgever het in artikel 3.1 bedoelde risico te verzekeren ten genoegen van de opdrachtgever.
- 3.3 Alles wat door of vanwege contractant in de opdrachtgever is gebracht, bevindt zich daar voor risico van contractant. De opdrachtgever belast zich niet met het verzekeren en/of bewaken daarvan; al hetgeen dat binnen is gebracht dient onmiddellijk na afloop van het evenement door contractant te worden verwijderd. Voldoet contractant niet aan laatstgenoemde verplichting, dan is de opdrachtgever gerechtigd de goederen ed. op kosten van contractant uit het gebouw te doen verwijderen. De opdrachtgever aanvaardt geen aansprakelijkheid voor beschadiging aan of teloorgaan van goederen, eigendommen en geldswaarden van contractant of van derden (daaronder begrepen het publiek en uitvoerenden) door welke oorzaak ook, behoudens opzet of grove schuld van de opdrachtgever of zijn personeel. Contractant vrijwaart de opdrachtgever voor aanspraken van derden (als hiervoor bedoeld) ter zake, behoudens in het geval van aantoonbare opzet of grove schuld van het de opdrachtgever of zijn personeel.
- 3.4 De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om alle vanwege contractant in het de opdrachtgever aanwezigen desgevraagd te doen onderwerpen aan visitatie, t.w. het na verkregen toestemming visiteren van een persoon, het onderzoeken van tassen, koffers, dozen e.d. door daartoe bevoegde personen, welke als zodanig door de opdrachtgever zijn aangewezen. Bij ontdekking van diefstal, c.q. verduistering, zal te allen tijde de Politie op de hoogte worden gebracht.
- 3.5 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor afdrachten in het kader van de loonbelasting en sociale verzekeringen bij door hen ingehuurd personeel. De opdrachtgever draagt zorg voor de afdracht van zelf ingehuurd personeel, voor de omzetbelasting, de loonbelasting en de premies sociale verzekeringswetten, die zijn verschuldigd naar aanleiding van het uitvoeren van werkzaamheden voor de opdrachtgever.

4. Het evenement

- 4.1 Alle voor de door contractant in de verhuurde ruimte(n) te organiseren evenementen vereiste officiële vergunningen eo/of goedkeuringen, zoals o.m. van de Brandweer en de

Stadsschouwburg & Philharmonie Haarlem

- (Verkeers)Politie, dienen rechtstreeks door contractant te worden aangevraagd en uiterlijk 1 maand voor de evenementdatum te worden overgelegd aan de opdrachtgever.
- 4.2 Auteursrechten, advertentiekosten, BUMA-rechten, reclamekosten, alle op het evenement drukkende belastingen en andere bijzondere kosten (zo nodig brandwachten, EHBO-personeel), waaronder begrepen extra personeelskosten, komen ten laste van contractant. Extra personeel wordt door de opdrachtgever zo nodig voor rekening van contractant opgesteld.
 - 4.3 Alle voor een goede uitvoering van een evenement noodzakelijke gegevens en podium- en zaal technische aanwijzingen dienen schriftelijk door contractant uiterlijk één maand voor de datum van het (eerste) evenement in het bezit van de opdrachtgever te worden gesteld.
 - 4.4 Alle te ontwikkelen activiteiten, alsmede de voor publiciteit bestemde aankondigingen, beide verband houdend met het evenement, behoeven telkens de goedkeuring van de opdrachtgever.
 - 4.5 Contractant dient zich tijdig voor het openstellen van de verhuurde ruimte(n) voor het publiek te overtuigen van de staat waarin de verhuurde ruimte(n), de inventaris en de ter beschikking gestelde apparatuur zich bevinden. Klachten dienaangaande dienen onverwijld aan de bedrijfsleiding van de opdrachtgever te worden doorgegeven. De bedrijfsleiding van de opdrachtgever beslist ten aanzien van de gegrondheid van eventuele klachten, welke beslissing voor partijen bindend is.
 - 4.6 Contractant zal de verhuurde ruimte(n) met de daarbij door de opdrachtgever ter beschikking gestelde apparatuur en inventaris op behoorlijke wijze overeenkomstig hun bestemming gebruiken, c.q. door zijn personeel en/of andere door hem of namens hem in de verhuurde ruimte(n) toegelaten personen doen gebruiken. Deze verplichting geldt ook voor de ruimte(n) waarlangs het verhuurde bereikbaar is, alsmede voor alle ruimte(n), welke door de genoemde personen in verband met de effectuering van de overeenkomst, wordt/worden betreden. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever is het contractant niet toegestaan de verhuurde ruimte(n) met al hetgeen daarbij hoort te gebruiken voor een ander doel of programma/artiest dan waarvoor deze verhuurd is/zijn.
 - 4.7 Contractant zal behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever geen wijzigingen in de inrichting van de opdrachtgever aanbrengen. Onder meer is het niet toegestaan in vloeren, plafonds, wanden of kolommen e.d. te spijkeren, boren of plakken. Iedere wijziging dient te geschieden door of in opdracht van de Facilitaire dienst van de opdrachtgever en is voor rekening van contractant. Schade zal worden doorbelast aan de contractant.
 - 4.8 Uitsluitend na voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever mag tegen nader overeen te komen voorwaarden worden afgeweken van de normale inrichting van zalen en podium.
 - 4.9 Afwijkingen van de normale inrichting van de zalen en het podium blijven te allen tijde onderworpen aan de goedkeuring van de brandweerautoriteiten of ander bevoegde instanties. Indien de goedkeuring van een of meer dezer autoriteiten achterwege blijft of indien een verleende goedkeuring wordt ingetrokken, komt zulks geheel voor risico van contractant.
 - 4.10 Tijdens de uitvoering van het evenement dient een contactpersoon namens de contractant in de opdrachtgever aanwezig te zijn.

Stadsschouwburg & Philharmonie Haarlem

4.11 Aan het einde van de verhuurtermijn zal contractant de verhuurde ruimte(n) en de hem in verband met de verhuur ter beschikking gestelde apparatuur en inventaris aan de opdrachtgever opleveren en deze achterlaten in ongeschonden staat. Herstel in deze staat zal geschieden door of op last van de opdrachtgever voor rekening van contractant.

5. Publiciteit

- 5.1 Het is contractant niet toegestaan in de opdrachtgever reclame en/of foldermateriaal uit te delen of te doen uitdelen, in, aan of op de opdrachtgever publiciteit te maken, waaronder begrepen reclamepresentaties, waaronder vlaggen en spandoeken, voor welk evenement in welke vorm of op welke wijze dan ook, anders dan na verkregen toestemming van de opdrachtgever.
- 5.2 Indien verkoopinformatie wordt afgedrukt op reclame- en/of publiciteitsmateriaal, dient deze informatie vooraf aan de afdeling Verhuur van de opdrachtgever ter goedkeuring worden voorgelegd.
- 5.3 De opdrachtgever kan in voorkomende gevallen participeren in gezamenlijke marketingacties met derden. Indien dit inhoudt dat een prijsvoordeel voor de bezoekers geldig is, zal dit voor rekening van de contractant zijn.
- 5.4 Huurder verbindt zich geen reclame- en/of foldermateriaal voor welk evenement in welke vorm of op welke wijze dan ook uit te stallen of openbaar te maken of uit te delen of te doen uitdelen op de openbare weg rondom de opdrachtgever binnen een straal van 100 meter, gerekend van de buitenmuren van de opdrachtgever gedurende de tijd welke de opdrachtgever is opengesteld voor het publiek.
- 5.5 Opnamen op geluids- en/of beeld dragers, één en ander in de ruimste betekenis, mogen in de opdrachtgever slechts worden gemaakt na toestemming van de opdrachtgever tegen nader te bepalen voorwaarden en vergoeding. Publicatie en/of uitzending van de opnamen mag slechts plaatsvinden na toestemming van de opdrachtgever tegen nader te bepalen voorwaarden en vergoeding. Bij overtreding van dit artikel verbeurt contractant een boete van € 1.500, - per geval, onverminderd eventuele verdere rechten van de opdrachtgever uit hoofde van een dergelijke niet-nakoming door contractant van zijn verplichtingen.

6. Inrichting, apparatuur, instrumentarium en overige faciliteiten

- 6.1 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever is het contractant niet toegestaan gebruik te maken van andere dan de in de te gebruiken ruimte(n) door de opdrachtgever ten behoeve van het door contractant te organiseren evenement aangebrachte apparatuur en ter beschikking gestelde instrumenten en/of faciliteiten.
- 6.2 Technische installaties van de opdrachtgever worden uitsluitend bediend door of onder toezicht van personeel van de opdrachtgever. De opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door technische storingen, tenzij deze zijn veroorzaakt door opzet of grove schuld van de opdrachtgever of haar personeel.

Stadsschouwburg & Philharmonie Haarlem

- 6.3 Tijdelijke extra aansluitingen voor communicatie- en/of energievoorzieningen mogen slechts worden aangebracht door of onder verantwoordelijkheid van of vanwege de opdrachtgever en voor rekening van contractant.
- 6.4 Indien een vleugel en/of een orgel voor een concertuitvoering wordt verhuurd, zal het desbetreffende instrument door of namens de opdrachtgever voor rekening van contractant worden gestemd.
- 6.5 De opdrachtgever is gerechtigd voor aanvang van het evenement wijzigingen aan te brengen in de inrichting van de te gebruiken ruimte(n). Daarnaast is de opdrachtgever gerechtigd apparatuur aan te brengen, op te zetten, op te hangen e.d., ten behoeve van niet door de contractant georganiseerde evenementen, evenwel zodanig dat het evenement niet door bedoelde wijzigingen wordt gehinderd.
- 6.6 Alle techniek en andere zaken (decorstukken, versiering, informatieborden etc.) zullen pas in/aan het gebouw mogen worden gebracht als daar vooraf toestemming is gegeven door de opdrachtgever. Er zal een toetsing plaatsvinden op het gebied van onder andere Arbo, brandveiligheid en schaderisico.

7. Toegangsbewijzen, programma's enz.

- 7.1 De uitgifte van toegangsbewijzen geschiedt uitsluitend door het bespreekbureau van de opdrachtgever, tenzij andere afspraken zijn overeengekomen met inachtneming van de door het bespreekbureau gestelde voorwaarden.
- 7.2 De eventuele placering van de uit te geven toegangsbewijzen is voorbehouden aan de opdrachtgever, met dien verstande dat , op grond van het aantal te verwachten bezoekers van het evenement, delen van de gehuurde ruimte voor bezoekers kan sluiten zonder dat contractant uit hoofde daarvan recht kan doen gelden op een korting op de verhuurprijs.
- 7.3 Bij evenementen, waarbij plaats bespreken niet mogelijk is, bepaalt de opdrachtgever het maximum aantal toe te laten bezoekers in de onderscheidene verhuurde ruimten.
- 7.4 In de prijs der toegangsbewijzen dient de contractant rekening te houden met alle variabele kosten zoals de theatertoeslag, service toeslag, portemonneeloze pauze, belastingen, e.d.
- 7.5 Ten behoeve van de opdrachtgever, Politie en Brandweer, blijven de daarvoor aangewezen plaatsen in de verhuurde ruimte(n) buiten de verkoop. Onverminderd het gestelde in de voorgaande volzin, hebben dienstdoende functionarissen van en gemachtigden namens de opdrachtgever Politie en Brandweer te allen tijde en onvoorwaardelijk toegang tot de verhuurde ruimte(n).
- 7.6 De prijzen van toegangsbewijzen, programma's, tekstboekjes, enzovoort behoeven voorafgaande goedkeuring van de opdrachtgever.
- 7.7 Alle op de prijzen van toegangsbewijzen van toepassing zijnde kortingsregelingen behoeven voorafgaande goedkeuring van de opdrachtgever.
- 7.8 De uitgifte van gratis toegangsbewijzen kan uitsluitend plaatsvinden na een schriftelijke opdracht daartoe door de contractant.
- 7.8 De uitgifte, al of niet tegen betaling, van programma's, tekstboekjes e.d. aan bezoekers van het evenement geschiedt uitsluitend door of vanwege de opdrachtgever tegen een vastgestelde

Stadsschouwburg & Philharmonie Haarlem

vergoeding. Deze goederen dienen in bundels tijdig voor aanvang van de verhuurtermijn bij de portier van het de opdrachtgever te worden aangeleverd. Niet direct na het evenement door of namens contractant afgevoerde restanten worden door de opdrachtgever vernietigd.

- 7.10 Het is de opdrachtgever toegestaan de namens contractant ontvangen gelden direct te verrekenen met de door contractant aan de opdrachtgever verschuldigde bedragen.
- 7.11 Contractant is verantwoordelijk voor de voldoening aan de Belastingdienst van de BTW over de volledige (bruto-) opbrengst van de uitgifte van toegangsbewijzen, waarmee zij de opdrachtgever geheel vrijwaart voor eventuele naheffingen.

8. Horeca, garderobe

- 8.1 De exploitatie van buffetten, garderobes e.d. in de opdrachtgever geschiedt door of namens en ten behoeve van de opdrachtgever. Consumptie van meegebrachte eet- of drinkwaren is niet toegestaan.
- 8.2 Gedurende culturele voorstellingen zal er een bedrag voor de portemonneeloze pauze per persoon doorbelast worden aan de contractant. Hierin is bewaakte garderobe, BHV personeel en placeerders inbegrepen. In dit bedrag is ook een pauzedrankje (koffie/thee/bier/wijn/fris) begrepen.
- 8.3 Indien in bijzondere gevallen en na voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever de catering door derden zal worden verzorgd, is contractant hiervoor aan de opdrachtgever een vergoeding verschuldigd over de totale horecaomzet. Deze derden, voor wie deze Algemene Verhuurvoorwaarden eveneens en onverminderd van toepassing zijn, zijn verplicht niet aan de opdrachtgever toebehorende machines, installaties, apparaten, voorraden, emballages ed. overeenkomstig de veiligheidsvoorschriften en nadere aanwijzingen van de opdrachtgever aan te voeren, te plaatsen, te gebruiken en direct na afloop van het evenement af te voeren. Uiterlijk 1 maand van tevoren dient door de cateraar een HACCP vrijwaringsverklaring tezamen met een kopie van de SVH papieren overhandigd te worden.
- 8.4 De huurder is verplicht voorafgaand aan het evenement een kopie van de offerte en na het evenement een kopie van de rekening van de door contractant aangetrokken cateraar aan de opdrachtgever te doen toekomen.

9. Bijzondere bepalingen

- 9.1 Op grond van bijzondere omstandigheden, zulks ter beoordeling van de opdrachtgever, is de opdrachtgever gerechtigd onder dezelfde voorwaarden andere ruimte(n) in de opdrachtgever dan de verhuurde aan contractant toe te wijzen, tegen de daarvoor geldende tarieven, die echter niet hoger mogen zijn dan de gecontracteerde. Contractant heeft alsdan het recht deze vervangende ruimte(n) te weigeren en de verhuurovereenkomst als ontbonden te beschouwen. Huurpenningen voor zover betrekking hebbend op het nog niet verstreken deel van de verhuurtijd worden gerestitueerd. Wijziging of ontbinding van de overeenkomst op grond van deze bepaling geeft contractant niet het recht op vergoeding van eventuele als gevolg daarvan

Stadsschouwburg & Philharmonie Haarlem

- geleden schade, waarvoor aansprakelijkheid hierbij uitdrukkelijk wordt uitgesloten. Tevens vrijwaart contractant de opdrachtgever voor aanspraken van derden terzake.
- 9.2 Indien de terbeschikkingstelling van ruimte(n) in de opdrachtgever niet mogelijk is als gevolg van een oorzaak buiten de schuld van de opdrachtgever, waaronder begrepen brand, oproer, werkstaking van het personeel van de opdrachtgever, instortingsgevaar, het in beslag nemen van de opdrachtgever of een gedeelte daarvan door de bevoegde autoriteiten of het weigeren van de elektrische verlichting en/of de verwarmingsinstallatie, zal de overeenkomst ten aanzien van het desbetreffende evenement door beide partijen als vervallen worden beschouwd, zonder dat de tussenkomst van de rechter daartoe is vereist en wordt, voor zover nodig, wederzijds afstand gedaan van elk recht op schadevergoeding. Contractant vrijwaart de opdrachtgever in dit verband voor aanspraak van derden.
- 9.3 Indien zich gedurende de verhuurtermijn een calamiteit voordoet, dan wel een dreiging daartoe aanwezig is, zulks ter beoordeling van, zal de verhuurtermijn ten aanzien van het betreffende evenement met onmiddellijke ingang geacht worden te zijn geëindigd. Contractant is gehouden zijn prompte en onvoorwaardelijke medewerking te verlenen aangaande de maatregelen welke de opdrachtgever noodzakelijk acht ter beperking van schade aan personen en/of roerende en onroerende goederen als gevolg van de calamiteit dan wel een aanwezig geachte dreiging daartoe. Voor zover nodig zal wederzijds afstand worden gedaan van elk recht op schadevergoeding. Contractant vrijwaart de opdrachtgever in dit verband voor aanspraken van derden.
- 9.4 Onverminderd het overigens bepaalde in de overeenkomst, vrijwaart contractant de opdrachtgever voor alle aanspraken van derden op vergoeding van door hen geleden schade aan persoon of goed, ontstaan direct of indirect als gevolg van uitvoering van de overeenkomst, behoudens in geval van aantoonbare opzet of grove schuld van de opdrachtgever .
- 9.5 Elk beroep op overmacht door contractant wordt hij dezen uitgesloten.
- 9.6 Alle kosten voortvloeiende uit de overeenkomst zijn voor rekening van contractant.
- 9.7 Afspraken in afwijking van of in aanvulling op vorenstaande voorwaarden dienen schriftelijk te worden overeengekomen. Mitsdien kan contractant zich niet beroepen op mondelinge toezeggingen of afspraken vanwege c.q. met de opdrachtgever, indien en zolang deze niet schriftelijk door de opdrachtgever aan contractant zijn bevestigd.
- 9.8 Alle afspraken die betrekking hebben op deze overeenkomst zijn slechts bindend als zij zijn gemaakt met de directie van de opdrachtgever of haar vertegenwoordiger en schriftelijk zijn vastgelegd. Op deze Algemene Verhuurvoorwaarden en op de overeenkomsten, waarop deze betrekking hebben, is Nederlands recht van toepassing.

10. Algemene bezoekersvoorwaarden

- 10.1 De Algemene Bezoekersvoorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst tussen Stadsschouwburg & Philharmonie Haarlem (hierna: 'het Theater') en een bezoeker van het Theater. De Algemene Bezoekersvoorwaarden hebben tevens betrekking op alle handelingen die ter uitvoering van deze overeenkomst worden verricht. Onder bezoeker (hierna: 'de Bezoeker') wordt voor deze Algemene Bezoekersvoorwaarden verstaan iedere persoon of

Stadsschouwburg & Philharmonie Haarlem

rechtspersoon die op enigerlei wijze, direct of indirect, een overeenkomst met het Theater sluit te zake van het bijwonen van een door het Theater dan wel door een derde in het gebouw van het Theater (hierna: 'het Gebouw', waaronder ook dient te worden begrepen dat deel van de aan het Gebouw grenzende openbare weg waartoe het Theater op enigerlei wijze zakelijk gerechtigd is) of een andere locatie, ingezet door het theater, te organiseren evenement. Daarnaast worden deze Algemene Bezoekersvoorwaarden van toepassing verklaard voor een ieder die enig evenement in het Gebouw bijwoont, zonder dat de betrokkene direct of indirect een overeenkomst met het Theater heeft gesloten.

10.2 Het Theater zal al het mogelijke verrichten om het bezoek in het Gebouw naar wens van de Bezoeker te laten verlopen. Het Theater zal optimale zorgvuldigheid jegens de Bezoeker betrachten. Het Theater zal tevens trachten de evenementen in het Gebouw ongestoord te laten plaatsvinden. Het Theater spant zich in eventuele overlast of ongemak voor de Bezoeker tot een minimum te beperken, alsmede de veiligheid van de Bezoeker zo veel mogelijk te waarborgen. Het Theater verneemt graag suggesties van de Bezoeker ter verbetering van de dienstverlening. De Bezoeker kan te zake ten allen tijden contact opnemen met de directie van het Theater. Mocht enige overlast of ongemak in redelijkheid niet te vermijden zijn, dan biedt het Theater hiervoor zijn verontschuldiging aan.

Kaartverkoop/Aanbiedingen/ Prijzen

10.3 Alle door het Theater, dan wel door derden gedane aanbiedingen, (programma-) aankondigingen, mededelingen of anderszins verschaft informatie en prijsopgaven zijn vrijblijvend. Het Theater aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele fouten in door het Theater en door derden aan de Bezoeker gedane aankondigingen, aanbiedingen, mededelingen of anderszins verschaft informatie en prijsopgaven, dan wel voor fouten gemaakt bij de (voor-) verkoop van plaatsbewijzen door derden, daaronder begrepen de zogenaamde voorverkoopadressen.

10.4 Indien dit hem/haar wordt verzocht, is de Bezoeker ten allen tijden verplicht zijn toegangsbewijs en enige kaart die recht geeft op korting op dit toegangsbewijs aan als zodanig kenbare functionarissen van het Theater te tonen. Het toegangsbewijs dient in ieder geval te worden getoond bij binnenkomst van (de betreffende ruimte in) het Gebouw, ook indien de Bezoeker (de betreffende ruimte in) het Gebouw heeft verlaten tijdens (de duur van) een evenement.

10.5 De Bezoeker is niet gerechtigd tot verkrijging van restitutie van de toegangsprijs of enige andere vergoeding (i) in geval van verlies of diefstal van zijn/haar toegangsbewijs of (ii) in geval de Bezoeker het toegangsbewijs van een derde anders dan het Theater heeft verkregen en deze afdracht van de toegangsprijs door de derde aan het Theater om redenen aan de zijde van de derde niet plaatsvindt. Indien de Bezoeker om welke reden dan ook geen gebruik maakt van het toegangsbewijs, komt dit voor zijn/haar eigen rekening.

Een eenmaal verkregen toegangsbewijs kan niet worden geruild. In deze gevallen vindt evenmin restitutie van de toegangsprijs plaats.

Stadsschouwburg & Philharmonie Haarlem

Verbod doorverkoop e.d.

- 10.6 De Bezoeker is gehouden om het toegangsbewijs voor een evenement voor zichzelf te houden en derhalve niet op enigerlei wijze aan derden door te verkopen, ter verkoop aan te bieden of in het kader van commerciële doeleinden aan te bieden of te verstrekken.
- 10.7 De Bezoeker is jegens het Theater gehouden om op geen enkele wijze reclame of enige (andere) vorm van publiciteit te maken in verband met het evenement en een onderdeel daarvan indien dit geschiedt met de intentie het toegangsbewijs (door) te verkopen, een en ander naar oordeel van het Theater.
- 10.8 De Bezoeker die zijn toegangsbewijs om niet en niet in het kader van commerciële doeleinden aan derden ter beschikking stelt is verplicht om de aan hem als Bezoeker opgelegde verplichtingen zoals verwoord in voorgaande leden van dit artikel ook op te leggen aan degene aan wie hij het toegangsbewijs ter beschikking stelt en staat er jegens het Theater voor in dat deze perso(o)n(en) deze verplichtingen nakomt.
- 10.9 Indien de Bezoeker zijn verplichtingen zoals verwoord in de voorgaande leden van dit artikel niet nakomt en/of daarvoor niet in kan staan, is de Bezoeker een direct opeisbare boete van € 10.000,- per overtreding aan het Theater verschuldigd en € 5.000,- voor iedere dag dat de overtreding heeft voortgeduurd onverminderd het recht van het Theater om van de Bezoeker bovendien nakoming en/of vergoeding van de gelden of nog te lijden schade te vorderen.

Verblijf in het gebouw

- 10.10 Gedurende zijn/haar verblijf in het Gebouw dient de Bezoeker zich in overeenstemming met de openbare orde, de goede zeden en de met betrekking tot de aard van het bezochte evenement geldende regels van fatsoen te gedragen. De Bezoeker is in dit verband tevens verplicht de door de als zodanig kenbare functionarissen van het Theater gegeven aanwijzingen en instructies op te volgen. Indien naar het redelijk oordeel van een leidinggevend functionaris van het Theater de Bezoeker op enigerlei wijze in strijd met deze normen, aanwijzingen of instructies handelt, kan de Bezoeker voor het betreffende evenement de verdere toegang tot het Gebouw worden ontzegd, zonder dat de Bezoeker enig recht op vergoeding van zijn/haar toegangsbewijs geldend kan maken.
- 10.11 Het is de Bezoeker onder meer verboden:
- aan derden in het Gebouw goederen en schriftelijk informatie zonder uitdrukkelijke toestemming van de directie van welke aard dan ook te koop aan te bieden, dan wel kosteloos te verschaffen;
 - (huis-)dieren het Gebouw in te brengen;
 - etenswaren en/of (alcoholische) consumpties in het Gebouw mee te brengen;
 - naar het oordeel van een functionaris van het Theater gevaarlijke en/of voor de bezoekers hinderlijke voorwerpen of stoffen het Gebouw in te brengen c.q. met zich mee te voeren;
 - drugs in het gebouw mee te nemen en/of te gebruiken.

Stadsschouwburg & Philharmonie Haarlem

- 10.12 In bijzondere gevallen waarin de algemene veiligheid zulks redelijkerwijze vereist, kan de bedrijfsleiding van het Theater inzage verlangen in door de Bezoeker meegevoerde (hand-) bagage. Indien zulks noodzakelijk wordt geacht, kan speciaal daarvoor opgeleid en getraind personeel de Bezoeker bovendien verzoeken mee te werken aan een veiligheidsfouillering. In geval van weigering van medewerking kan de Bezoeker de (verdere) toegang tot het Gebouw worden ontzegd zonder dat de Bezoeker enig recht heeft op restitutie van de prijs van het toegangsbewijs.
- 10.13 Het is de Bezoeker verboden om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de directie van het Theater, foto-, video-, film-, geluids- en andere opnameapparatuur in het Gebouw bij zich te hebben of genoemde apparatuur zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de directie van het Theater te gebruiken. Telefoontoestellen of andere middelen van draadloze communicatie moeten voor het betreden van het Gebouw buiten gebruik gesteld worden. De als zodanig kenbare functionarissen van het Theater zijn bevoegd om afgifte te vorderen van eventueel aangetroffen apparatuur en deze gedurende het verblijf van de Bezoeker in het Gebouw in bewaring te nemen. Bij weigering van medewerking kan de Bezoeker de (verdere) toegang tot het Gebouw worden ontzegd, zonder dat de Bezoeker enige aanspraak kan maken op restitutie van de prijs van het toegangsbewijs.
- 10.14 Het Theater behoudt zich het recht voor van het evenement waarbij de Bezoeker aanwezig is beeld- en/of geluidsopnamen te (doen) maken. De Bezoeker zal geen auteursrechtelijk of ander bezwaar maken tegen de gebruikmaking van zijn portret/gelijkenis als onderdeel van de openbaarmaking van genoemde evenementen.
- 10.15 Binnen het theater gelden in de daartoe aangewezen ruimten regels inzake het rookverbod. De Bezoeker is gehouden zich aan deze voorschriften inzake het roken te houden. De Beheerder van het Gebouw is bevoegd bij weigering van medewerking van de Bezoeker de (verdere) toegang tot het Gebouw te ontzeggen, zonder dat de Bezoeker enige aanspraak kan maken op restitutie van de prijs van het toegangsbewijs.

Aansprakelijkheid van het Theater

- 10.16 Het verblijf van de Bezoeker in het Gebouw is voor zijn/haar eigen rekening en risico.
- 10.17 Het Theater is slechts aansprakelijk voor door de Bezoeker geleden zaaks- en/of gevolgschade of de Bezoeker toegebracht letsel, die rechtstreeks en uitsluitend het gevolg is van opzet of grove schuld van het Theater en/of zijn functionarissen, met dien verstande dat alleen die schade voor vergoeding in aanmerking komt, waartegen het Theater verzekerd is, dan wel, naar redelijkheid en billijkheid, verzekerd had behoren te zijn en voor het daarin gehanteerde maximumbedrag. De aansprakelijkheid van het Theater wordt onder meer uitgesloten voor:
- a. schade ten gevolge van het handelen van derden, waaronder begrepen door het Theater ingeschakelde personen en huurders van (ruimten in) het Gebouw en de door deze derden ingeschakelde personen;
 - b. schade ten gevolge van het niet opvolgen van door de functionarissen van het Theater gegeven instructies en van het niet naleven van de in het algemeen geldende regels van fatsoen;

Stadsschouwburg & Philharmonie Haarlem

- c. (gevolg-)schade ten gevolge van niet voorzienbare wijzigingen in de aanvangs- en slottijden van de evenementen waarop de overeenkomst tussen het Theater en de Bezoeker betrekking heeft;
- d. schade op enigerlei wijze veroorzaakt door andere bezoekers.

10.18 Het Theater is nimmer aansprakelijk voor door de Bezoeker geleden schade, die is ontstaan ten gevolge van overmacht aan de zijde van het Theater. Onder overmacht wordt mede verstaan elke van de wil van het Theater onafhankelijke omstandigheid - ook al was deze ten tijde van het totstandkoming van de overeenkomst reeds als mogelijkheid te voorzien -, die nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert, alsmede, voor zover daaronder niet reeds begrepen, oorlog, oorlogsgeweld, burgeroorlog, oproer, rellen, optreden van politie en/of brandweer, werkstaking, transportmoeilijkheden, brand en andere ernstige storingen in het bedrijf van het Theater c.q. in het Gebouw, weersomstandigheden en om welke reden dan ook niet-functionerend openbaar vervoer.

Reclame/ klachten

10.19 Klachten over de uitvoering van de overeenkomst tussen het Theater en de Bezoeker dienen de directie van het Theater binnen acht dagen nadat de uitvoering van de overeenkomst heeft plaatsgevonden of plaats had moeten vinden bij aangetekend schrijven te bereiken. Klachten die na deze termijn worden ingediend worden door het Theater niet in behandeling genomen.

10.20 Reclame is niet mogelijk met betrekking tot de volgende klachten en omstandigheden, en leiden derhalve nimmer tot enige verplichting tot schadevergoeding aan de zijde van het Theater:

- a. klachten en omstandigheden die betrekking hebben op wijzigingen in het programma, waaronder begrepen, maar niet daartoe beperkt, wijzigingen in de perso(o)n(en) van optredende, in de samenstelling van het programma verschuivingen van evenementen naar een andere datum;
- b. klachten en omstandigheden die betrekking hebben op de kwaliteit van de uitvoeringen van de evenementen waarop de overeenkomst tussen het Theater en de Bezoeker betrekking heeft;
- c. klachten en omstandigheden die betrekking hebben op overlast of ongemak veroorzaakt door andere bezoekers of wederrechtelijke indringers daaronder begrepen, maar niet daartoe beperkt, geluidsoverlast, ongepast gedrag, diefstal en molest; bij herhaalde overlast of ongemak door bepaalde, nader te identificeren bezoekers zal het Theater het mogelijke verrichten om deze bezoekers in de toekomst zo nodig de toegang te ontfangen;
- d. klachten en omstandigheden die betrekking hebben op overlast of ongemak veroorzaakt door onderhoudswerkzaamheden aan het Gebouw, dan wel op de gevolgen van deze onderhoudswerkzaamheden die redelijkerwijs op dat moment mochten worden verricht;
- e. klachten en omstandigheden die betrekking hebben op overlast of ongemak, veroorzaakt door het niet naar behoren functioneren van faciliteiten in de zalen van het Gebouw;
- f. klachten en omstandigheden die betrekking hebben op overlast of ongemak, waaronder begrepen beperkt zicht voor de Bezoeker, veroorzaakt door (geluids-) opnamen door de media en de naar aanleiding daarvan getroffen technische voorzieningen in de zalen;

Stadsschouwburg & Philharmonie Haarlem

- g. klachten en omstandigheden die betrekking hebben op (geluids-) overlast veroorzaakt door gelijktijdig plaatsvindende evenementen, daaronder begrepen noodzakelijke handelingen die dienen ter voorbereiding op deze evenementen, of die op enige andere wijze met deze evenementen samenhangen, in andere ruimten van het Gebouw;
- h. klachten en omstandigheden die betrekking hebben op de toewijzing en de verdeling van de plaatsen en/of een door omstandigheden noodzakelijke wijziging van het stoelenplan;
- i. klachten en omstandigheden die betrekking hebben op overlast of ongemak, waaronder begrepen beperkt zicht op toneel en boventiteling;
- j. klachten en omstandigheden die betrekking hebben op de aan- of afwezigheid van boventiteling, veroorzaakt door het niet naar behoren functioneren van de technische voorzieningen, dan wel de keuze van het theater die voorziening al dan niet aan te bieden;
- k. klachten en omstandigheden die betrekking hebben op overlast of ongemak door stakingen van het openbaar vervoer;
- l. klachten omdat de Bezoeker de toegang tot de zaal is ontzegd vanwege de omstandigheden dat het evenement in deze zaal reeds een aanvang heeft genomen.

Persoonsgegevens

10.21 De persoonsgegevens van de Bezoeker, waaronder de gegevens met betrekking tot de naam, het adres en woonplaats van de Bezoeker, die door het Theater worden geregistreerd in verband met de verstrekking van een toegangsbewijs, worden in de administratie van het Theater opgenomen en verstrekt aan de relevante event partner(s). Het doel van deze administratie is het beheer van en het kunnen beschikken over persoonsgegevens voor administratieve handelingen en mailingen. De Bezoeker kan zich als betrokkene te allen tijde beroepen op het recht op inzage dan wel zich afmelden voor ontvangst van de mailingen. Het Theater verwerkt de persoonsgegevens conform de toepasselijke wet- en regelgeving en in overeenstemming met haar privacy beleid, te vinden op de website www.theater-haarlem.nl/privacy. Indien de Bezoeker geen persoonlijk geadresseerde informatie wenst te ontvangen, dan kan dit worden aangegeven door een brief of een e-mail te schrijven naar het Theater.

10.22 De bezoeker kan door het Theater gevraagd worden zich te identificeren. Indien de bezoeker geen identificatie kan laten zien dan wel deze weigert te tonen kan deze de toegang tot het Theater worden ontzegt/geweigerd. In dit geval vindt evenmin restitutie van de toegangsprijs plaats.

Rechten van het Theater

10.23 Bij overtreding door de Bezoeker van (één of meer van) de bepalingen zoals genoemd in deze algemene voorwaarden is het Theater gerechtigd het toegangsbewijs ongeldig te maken of de bezoeker de (verdere) toegang tot het evenement te weigeren zonder dat de Bezoeker recht heeft op restitutie die hij voor het toegangsbewijs (waaronder begrepen servicekosten) aan het Theater, al dan niet via een (voor)verkoopadres, heeft voldaan. Houders van ongeldig gemaakte toegangsbewijzen hebben geen recht op restitutie.

Stadsschouwburg & Philharmonie Haarlem

10.24 Indien aannemelijk is dat er sprake is van een vervalsing van het toegangsbewijs is het Theater bevoegd de houder van dit toegangsbewijs de (verdere) toegang tot het evenement te weigeren, zonder dat de Bezoeker c.q. deze houder aanspraak kan maken op enige schade die hij hierdoor zal lijden.

Overige voorwaarden / regelingen

10.25 Op deze Algemene Voorwaarden kan het Theater aanvullende en/of regelingen van toepassing verklaren.

Toepasselijk recht / Bevoegde rechter

10.26 Op deze Algemene Bezoekersvoorwaarden en op de overeenkomst tussen de Bezoeker en het Theater is Nederlands recht van toepassing.

10.27 Alle geschillen die uit de overeenkomst tussen de Bezoeker en het Theater voortvloeien worden ter uitsluitende berechting voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam. In Algemene Voorwaarden staat Utrecht.

De Algemene Bezoekersvoorwaarden zijn op 12 juli 2012 ter Griffie van de Rechtbank te Amsterdam gedeponeerd onder nummer 66/2012.

Haarlem, maart 2016